



ISTITUTO COMPRENSIVO “M.E. LEPIDO”

Via Premuda, 34 42123 Reggio Emilia

E-Mail: reic841008@istruzione.it P.E.C.: reic841008@pec.istruzione.it

C.F. 80015410352 – codice meccanografico REIC841008 – Codice Univoco Ufficio: UF1Z39

Tel/fax 0522 585889/0522 383352 Sito: <http://www.iclepido.edu.it>

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-27
CUP assegnato: D89J21020170006

Agli Atti
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per L'attuazione del progetto PON “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”
Avviso pubblico AOODGEFID/28966 del 06/09/2021**

IL DIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID-0000018 del 03/01/2022 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-27 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;
- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della Legge 15 marzo 1997 n. 59;

Firmato digitalmente da CHIARA DE IOANNA

- VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e le disposizioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Nuovo regolamento di contabilità recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107” entrato in vigore il 17 novembre 2018;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 2 del 29/12/2021;
- TENUTO CONTO che l’avviso n. 4878/2020 prevede che l’acquisizione delle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto possono essere acquisite anche in una fase successiva;
- VISTO il decreto prot. 950 del 01/02/2022, con il quale è stato assunto nel Programma annuale: attività A.3.08 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Avviso 28966/2021”, il finanziamento del progetto 13.1.2A- FESRPON-EM-2022-22 per € 59.826,47;
- VISTO che l’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti) prevede l’individuazione di un Responsabile Unico del procedimento (RUP) che ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 svolge i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione da realizzarsi mediante un contratto pubblico, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti. Oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del codice, in particolare il RUP:
- a) Formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell’avviso di preinformazione;
 - b) Cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
 - c) Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
 - d) Segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell’attuazione degli interventi;
 - e) Accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;
 - f) Fornisce all’amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell’attuazione dell’intervento, necessari per l’attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell’intervento;
 - g) Propone all’amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l’azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;
 - h) Propone l’indizione o, ove competente, indice la conferenza dei servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessaria o utile per l’acquisizione di intese, pareri, concessioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
 - i) Verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni;
- CONSIDERATO che è necessario procedere, quindi, alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

DETERMINA

di nominare il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “M.E. Lepido” di Reggio Emilia

Firmato digitalmente da CHIARA DE IOANNA

Responsabile Unico del Procedimento per la realizzazione del Progetto di seguito indicato:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato progetto
13.1.2A-FESRPON-EM-2022-27	<i>Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica</i>	59.826,47

Per lo svolgimento delle attività di R.U.P. di cui all'oggetto non verrà erogato nessun compenso aggiuntivo.

La presente determina verrà portata a conoscenza del Consiglio d'Istituto nella prima seduta valida.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Chiara de Ioanna